

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Solidair Groningen & Drenthe

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

4 1 0 1 7 6 5 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Brunelstraat 77

Telefoonnummer

0 6 4 1 8 7 1 5 5 9

E-mailadres

info@solidairgroningendrenthe.nl

Website (*)

https://solidairgroningendrenthe.nl/

RSIN (**)

7 3 1 0 0 2 4 0 6

Actief in sector (*)

Welzijn - Overig welzijnswerk



- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

5

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

7 5

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

J.J. Boersma

Voorzitter

S. Scholte Aalbes-Schomaker

Penningmeester

G. Veldhuis

Secretaris

A. de Winter

Bestuurslid

B. Schulte

Bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☒ Gelovigen
☒ Gemeenschappen
☒ Jongeren

☒ Kinderen
☒ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☒ Minderheden
☒ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☒ Ouderen
☐ Patiënten

☒ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☒ Slachtoffers van seksueel misbruik
☒ Studenten
☐ Verslaafden
☒ Vluchtelingen
☒ Vrouwen en meisjes
☒ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Solidair signaleert sociaalmaatschappelijke nood en ontwikkelt hiervoor projecten en trainingen die zijn gericht op bewustwording, activering en perspectief in de lokale samenleving en in persoonlijke levens.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Om de doelstelling te behalen laten we ons raken door onrecht en onderzoeken we of er een knelpunt is. Als er in onze ogen inderdaad sprake is van sociaalmaatschappelijke nood starten we met de ontwikkelingen van een project. De opstart en afronding van een project verloopt meestal langs de volgende fasen:

1. Ontwikkelingsfase (verkennen, onderzoeken, peilingen, gesprek enz.)
2. Schrijven van projectplan (met de doelgroep en samenwerkingspartners)
3. Vinden van financiers (overheden, fondsen, bedrijven, particulieren)
4. Start van het project (het project wordt uitgevoerd gedurende 1-4 jaar)
5. Monitoring en evaluatie (gedurende het project wordt er gemonitord en aan het einde wordt er geëvalueerd en worden de eindrapportages opgemaakt)
6. Afronding en overdracht (indien mogelijk wordt het project overgedragen)

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden geworven bij overheden zoals het Rijk, provincies en lokale overheden en fondsen zoals het Kansfonds, Oranje Fonds, PIN Fonds, RK SCI enz. enz. Tenslotte kunnen particulieren rechtstreeks bijdragen aan het werk van Solidair. Daarnaast zijn er bedrijven, samenwerkingspartners en particulieren die financieel bijdragen aan projecten en trainingen.

1 Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	De gelden worden besteed aan de uitvoering van de projecten en training die elders op deze website worden gepresenteerd. Er zijn grofweg drie kostensoorten: personele kosten, activiteitenkosten en organisatiekosten. In de jaarrekeningen zijn deze kosten nader gespecificeerd. De medewerkers worden beloond volgende geldende CAO Sociaal Werk. Het bestuur van Solidair is verantwoordelijk voor een goed beheer van de financiële middelen. De directeur is verantwoordelijk voor de organisatie en de verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een huishoudelijk reglement. Aan elke financier worden inhoudelijke en financiële verantwoordingen verstrekt over de behaalde resultaten van de afzonderlijke projecten en soms ook trainingen. Waar nodig vindt een beoordelings- of accountantsverklaring plaats. Voor de boekhoudkundige ondersteuning werken we samen met D&U Accountants. De salarisadministratie wordt verzorgd door Trippelaaa
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	https://solidairgroningendrenthe.nl/jaarverslag-jaarrekening-strategisch-plan/ Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	De leden van het bestuur doen hun werk geheel op basis van vrijwilligheid en ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, noch vakantiegeld. Reiskosten worden wel vergoed.
Activiteitenverslag Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. <i>Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	Zie het impactjaarverslag 2025 en de jaarrekening 2025
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	https://solidairgroningendrenthe.nl/wp-content/uploads/2026/06/SOL260202-ImpactJaarverslag2025-WEB-DEF.pdf Open

2

Balans

Balansdatum

31-12-2025

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 46.431	€ 53.051
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 3.159	€ -5.638
Voorraden	€	€		€ 49.590	€ 47.413
Vorderingen & overlopende activa	€ 38.875	€ 31.511	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 7.138	€ 8.433
Liquide middelen	€ 207.320	€ 250.761	Langlopende schulden	€	€
	€ 246.195	€ 282.272	Kortlopende schulden	€ 189.467	€ 226.426
	€ 246.195	€ 282.272		€ 246.195	€ 282.272
Totaal	€ 246.195	€ 282.272	Totaal	€ 246.195	€ 282.272

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Met ingang van 2025 worden niet gebruikte, geoormerkte projectbijdragen afzonderlijk verantwoord als bestemmingsfondsen. Deze bijdragen zijn bestemd voor specifieke projecten en worden verantwoord in overeenstemming met de voortgang van de projectactiviteiten en de gemaakte afspraken per project.

Een debetsaldo voor onderhanden diensten wordt opgenomen onder de vorderingen en overlopende activa. Een creditsaldo wordt opgenomen onder de kortlopende schulden. De stichting verricht dienstverlening; daarom worden onderhanden diensten niet als voorraden verantwoord.

Baten

2025

2024 (*)

Baten van particulieren

Collecten

€

€

Nalatenschappen

€

€

Overige baten particulieren

€

€

+

+

Som van baten van particulieren

€

0

€

0

Baten van bedrijven

€

€

Baten van loterijinstellingen

€

€

Baten van subsidie van overheden

€

€

Baten van verbonden instellingen zonder winststreven

€

€

Baten van andere instellingen zonder winststreven

€

€

+

+

Som van de geworven baten

€

0

€

0

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten

€

914.574

€

871.833

Overige baten

€

€

+

+

Som van de baten

€

914.574

€

871.833

Lasten	2025	2024 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 640.142	€ 692.034
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€ +	€ +
Besteed aan doelstellingen	€ 640.142	€ 692.034
Wervingskosten	€	€ 3.938
Kosten beheer en administratie	€ 273.377 +	€ 263.285 +
Som van de lasten	€ 913.519	€ 959.257
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 417.349	€ 472.065
Saldo financiële baten en lasten	€ 1.122	€ 10.706
Saldo baten en lasten	€ 2.177	€ -76.718

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Voor diverse projecten vindt achteraf financiële en inhoudelijke verantwoording plaats aan de financier. Eventuele verschillen tussen verantwoordde en definitief vastgestelde bijdragen worden verwerkt in het jaar waarin deze bekend worden. De kosten van beheer en administratie bestaan voornamelijk uit kosten voor projectcoördinatie, administratie, verantwoording en organisatorische ondersteuning van de dienstverlening.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://solidairgroningendrenthe.nl/wp-content/uploads/2026/06/Jaarrekening-Stichting-Solidair-2025-extern.pdf>

Open